

УЧРЕЖДЕНИЕ БЕЛОРУССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ФИЗИКО-ХИМИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

2018-2021 гг.



Коллективный договор

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее - Договор) заключен между работниками Учреждения Белорусского государственного университета «Научно-исследовательский институт физико-химических проблем» (далее – НИИ ФХП БГУ), интересы которых представляет профсоюзное бюро (далее - Профбюро) в лице его председателя Бильдюкевич Татьяны Дмитриевны, и Учреждением Белорусского государственного университета «Научно-исследовательский институт физико-химических проблем» (далее – Наниматель) в лице директора Гаевской Татьяны Васильевны (далее - Стороны) с целью соблюдения трудовых прав работающих.

1.2. Настоящий Договор является локальным нормативным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками НИИ ФХП БГУ.

1.3. Настоящий Договор действует со дня его регистрации до заключения нового Договора, но не более трех лет.

1.4. Наниматель признает Профбюро единственным полномочным представителем работников НИИ ФХП БГУ в коллективных переговорах и при заключении Договора.

1.5. Изменения и дополнения в Договор вносятся Сторонами на основе взаимной договоренности. Принятые изменения и (или) дополнения оформляются приложением к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью.

1.6. При заключении и исполнении Договора Стороны руководствуются принципами социального партнерства:

- равноправия Сторон;
- соблюдения норм законодательства;
- полномочности принятия обязательств;
- добровольности принятия обязательств;
- учета реальных возможностей принятия реальных обязательств;
- обязательности выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;
- отказа от односторонних действий, нарушающих договоренности;
- взаимного информирования Сторон об изменении ситуации.

1.7. Условия настоящего Договора распространяются на Нанимателя и всех основных работников НИИ ФХП БГУ, от имени которых он заключен.

1.8. Если в течение срока действия Договора законодательством устанавливаются нормы, улучшающие положение работников по сравнению с настоящим Договором, то действуют нормы, предусмотренные законодательством.

1.9. Наниматель обязуется зарегистрировать Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя (ст.370 Трудового кодекса Республики Беларусь).

2. Развитие социального партнерства

2.1. Наниматель обязуется:

2.1.1. Оперативно извещать всех руководителей структурных подразделений НИИ ФХП БГУ об изменениях и дополнениях, внесенных в законодательные акты по вопросам трудовых, социально-экономических, правовых и профессиональных интересов работников НИИ ФХП БГУ.

2.1.2. Ежемесячно информировать руководителей структурных подразделений об исполнении плановой сметы по договорам, о финансовом положении подразделений.

2.1.3. Заслушивать информацию о работе бухгалтерии и других служб института.

2.1.4. Давать мотивированные ответы на жалобы, заявления и письма.

2.2. Профбюро обязуется:

2.2.1. Участвовать в совещаниях, семинарах, собраниях и других мероприятиях, которые проводит Наниматель по вопросам трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов работников НИИ ФХП БГУ.

2.2.2. Содействовать Нанимателю в мероприятиях, направленных на повышение результативной работы в НИИ ФХП БГУ, улучшение условий труда работников.

2.2.3. Проводить разъяснительную работу, а работники:

- выполнять производственные задания, установленные объемы работ и услуг с наименьшими затратами трудовых, материальных и финансовых ресурсов;

- строго соблюдать производственную, трудовую, технологическую дисциплину;

- бережно относиться к имуществу НИИ ФХП БГУ;

- соблюдать требования по охране труда (технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии).

2.3. Стороны пришли к соглашению:

2.3.1. Осуществлять постоянный контроль за выполнением норм трудового законодательства.

2.3.2. Обеспечивать возможность участвовать в семинарах, совещаниях, собраниях и прочих мероприятиях, которые проводятся Сторонами и касаются трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников НИИ ФХП БГУ.

3. Гарантии занятости

3.1. Наниматель обязуется:

3.1.1. Способствовать сохранению эффективно действующих и созданию новых рабочих мест. Содействовать полной, продуктивной и свободно избранной занятости работников НИИ ФХП БГУ в соответствии с их призванием, способностями, образованием, профессиональной подготовкой и условиями их трудового договора (контракта).

3.1.2. Заключение контрактов с работниками, работающими по трудовым договорам, заключенным на неопределенный срок, осуществлять в связи с обоснованными производственными, организационными и экономическими причинами, о чем работник должен быть письменно предупрежден не позднее, чем за 1 месяц до заключения контракта, только с его письменного согласия.

3.1.3. В случаях истечения срока контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до трех лет с матерью, отцом ребенка вместо матери, опекуном (заключать) продлевать срок контракта в пределах максимального срока (заключить новый) на период беременности и до окончания указанных отпусков.

3.1.4. Заключение новых контрактов, их продление в пределах максимального срока действия с работником (матерью, отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в случаях, если они приступили к работе до достижения ребенком возраста трех лет, осуществлять с согласия работника на срок не менее, чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

3.1.5. Заключать (продлевать) контракты с работниками предпенсионного возраста (за 5 лет до общеустановленного законодательством пенсионного возраста), добросовестно работающими, не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины и имеющими стаж работы в НИИ ФХП БГУ не менее 5 лет, с их согласия не менее, чем до достижения общеустановленного пенсионного возраста и получения ими права на полную пенсию по возрасту.

3.1.6. В рамках максимального срока продлевать контракт, срок действия которого истекает в период временной нетрудоспособности работника, по заявлению работника на срок не менее, чем до окончания его временной нетрудоспособности.

3.1.7. По просьбе работника в срок, согласованный с руководителем структурного подразделения, но не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления, досрочно расторгать срочный трудовой договор, контракт при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы:

- уход за детьми в возрасте до 14 лет;

- уход за больными (инвалидами) родителями, детьми, мужем, женой, родными братьями и сестрами, дедом, бабушкой, внуками (далее – родственники);

- перевод мужа или жены на работу в другую местность, переезд в другую местность, направление одного из них на работу либо для прохождения службы в другой местности;

- избрание на выборную должность;

- достижение пенсионного возраста;

- беременность женщины;

- трудоустройство у другого нанимателя на полную ставку, если работник работает на неполную ставку.

3.1.8. Досрочно расторгать контракт с работником по инициативе Нанимателя только по основаниям, предусмотренным законодательством.

3.1.9. Принимать необходимые меры по недопущению без обоснованных причин увольнения работников по сокращению численности или штата, а если возникнет такая необходимость, принимать все необходимые меры по трудоустройству тех, кто попадает под увольнение.

3.1.10. В период предупреждения работника о сокращении разрешать ему отсутствовать на рабочем месте для самостоятельного поиска работы один день в неделю без сохранения заработной платы.

3.2. Стороны пришли к соглашению:

3.2.1. Заключать контракты на срок от 1 года до 5 лет в соответствии с законодательством.

3.2.2. Заключать контракты с молодыми специалистами при приеме на работу только с их письменного согласия.

3.2.3. Заключать контракты, как правило, на срок 5 лет с:

- одинокими женщинами, отцами, воспитывающими детей без матерей, работающими в НИИ ФХП БГУ и имеющими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении;

- работниками, имеющими троих и более детей до 16 лет или ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет.

3.2.4. Сторонам, заключившим контракт, предупреждать друг друга за один месяц до окончания срока контракта о намерении не продлевать контракт на новый срок (не заключать новый).

3.2.5. Расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя по основаниям, указанным в пунктах 1 (кроме ликвидации организации), 3, 4, 9 статьи 42, пункту 3 статьи 47 ТК Республики Беларусь, подпункта 3.5. пункта 3 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», производить с предварительного согласия Профбюро; досрочное расторжение контракта по дополнительным основаниям, предусмотренным

подпунктом 2.10 пункта 2 Декрета Президента Республики Беларусь от 26.07.1999 №29 – после предварительного, не позднее, чем за две недели, уведомления Профбюро.

3.2.6. При сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе в случае равной производительности труда и квалификации отдается (помимо категорий, предусмотренных статьей 45 ТК Республики Беларусь и другими законодательными актами Республики Беларусь) в порядке перечисления следующим работникам:

- одиноким, разведенным женщинам, имеющим несовершеннолетних детей;
- единственным кормильцам в семье, при наличии двух и более иждивенцев;
- получившим травму или профзаболевание во время работы в НИИ ФХП БГУ;
- имеющим непрерывный стаж работы в НИИ ФХП БГУ более 10 лет;
- имеющим троих и более детей до 16 лет;
- молодежи в возрасте до 18 лет;
- инвалидам;
- предпенсионного возраста (за 5 лет и менее до наступления возраста, дающего право на назначение пенсии в полном объеме);
- воинам-интернационалистам, участникам Великой Отечественной войны и приравненным к ним особам;
- работникам, обучающимся без отрыва от производства в высших и средних учебных заведениях.

3.2.7. При сокращении численности или штата не допускать увольнения

- одновременно двух работников из одной семьи;
- женщин, не состоящих в браке, имеющих двоих и более несовершеннолетних детей.

3.2.8. Осуществлять прием на работу студентов и учащихся учреждений образования дневной формы получения образования, обучающихся на общих основаниях, с оформлением трудовых книжек при работе свыше 5 дней со дня приема на работу.

4. Оплата труда и ее регулирование

4.1. Наниматель обязуется:

4.1.1. Информировать руководителей структурных подразделений и Профбюро об изменении условий оплаты труда, проводить работы по разъяснению действующего законодательства.

4.1.2. Отнесение выполняемых работ к определенным должностям и присвоение работникам соответствующей квалификационной категории производить в соответствии с тарифно-квалификационными справочниками.

4.1.3. Устанавливать доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника не более 100 % тарифной ставки отсутствующего работника, в зависимости от объема выполняемых работ.

4.1.4. Устанавливать повышение тарифной ставки до 50 % при заключении контрактов с работниками.

4.1.5. Устанавливать ежемесячные доплаты за ученую степень и ученое звание штатным работникам в размерах, кратных тарифной ставке 1 разряда, устанавливаемой Правительством РБ для бюджетных организаций.

4.1.6. Специалистам, имеющим квалификационные категории, устанавливать надбавки к тарифным окладам за квалификационные категории в следующих размерах: за высшую – 30 %, за первую – 20 %, за вторую – 15 %.

4.1.7. Молодым специалистам, направленным по распределению в НИИ ФХП БГУ, повышать тарифные оклады на 10 %.

4.1.8. Повышать тарифные оклады руководителей, специалистов и служащих до семи процентов в соответствии с п.2.1 приложение 1 Постановления Министерства труда Республики Беларусь от 21.01.2000 № 6 (с изменениями и дополнениями) "О мерах по совершенствованию условий оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций".

4.1.9. Повышать тарифные оклады работникам за стаж работы в организациях, подчиненных Министерству образования, или за стаж работы по специальности в следующих размерах:

- до 5 лет – 10 %,
- от 5 до 10 лет – 15 %,
- от 10 до 15 лет – 20 %,
- от 15 лет и выше – 30 %.

4.1.10. Тарифные оклады уборщикам помещений за характер и специфику труда повышать на 5 %, водителям служебных легковых автомобилей за особый характер работы устанавливается доплата в размере 25 %.

4.1.11. За работу во вредных и (или) опасных условиях труда доплаты производить по результатам аттестации рабочих мест – в размере 0,1 % тарифной ставки первого разряда за каждый час работы в этих условиях с учетом класса (степени) вредности и (или) опасности условий труда.

4.1.12. Материальное стимулирование труда работников (премирование, установление надбавок), а также порядок оказания материальной помощи и ее размеры регулируются Положением о материальном стимулировании (приложение 1) и Положением о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам НИИ ФХП БГУ (приложение 2), которые прилагаются к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью.

4.1.13. К работе в выходные и праздничные дни привлекать работников без их согласия только в исключительных случаях, установленных ст. 143 ТК Республики Беларусь.

4.1.14. Выплату заработной платы производить 2 раза в месяц в следующие сроки: 18 числа каждого месяца – заработная плата за 1 половину месяца; 3 числа месяца (следующего за отчетным) – окончательный расчет. Если день выдачи заработной платы совпадает с выходным или праздничным днем, обеспечить выдачу заработной платы накануне.

4.1.15. Расчетные листки выдавать не позднее, чем за один день до установленного срока выплаты зарплаты.

4.1.16. При увольнении работника выплачивать причитающиеся ему суммы не позднее дня увольнения.

4.1.17. Выплату среднего заработка за время отпуска выплачивать не позднее, чем за два дня до его начала.

4.1.18. При введении новых условий труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах проводится повышенное авансирование работников с последующим перерасчетом заработной платы.

4.1.19. Заработная плата, излишне выплаченная работнику, в том числе при неправильном применении норм действующего законодательства, не может быть взыскана, за исключением счетной ошибки.

4.1.20. Проводить индексацию заработной платы, начисленной за счет внебюджетных источников в порядке, установленном законодательством для индексации доходов из бюджетных источников.

4.2. Профбюро обязуется:

4.2.1. Контролировать своевременность и полноту введения в действие постановлений Правительства Республики Беларусь по вопросам организации и нормирования труда, начисления и выплаты заработной платы, информировать Нанимателя о случаях нарушения сроков или порядка их введения.

4.2.2. Участвовать в рассмотрении споров между работником и Нанимателем.

5. Режим труда и отдыха

Рабочее время

5.1. Стороны пришли к соглашению:

5.1.1. По результатам аттестации установить полную продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю, 4 рабочих места – 35 часов в неделю (приложение 3).

5.1.2. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, инвалидам I и II группы, работникам в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, а работникам в возрасте от 14 до 16 лет – не более 23 часов в неделю.

5.1.3. Каждый руководитель структурного подразделения организует учет рабочего времени подчиненных работников. Перед началом работы каждый работник в журнале должен отметить свое прибытие, а по окончании – время ухода с рабочего места.

5.1.4. График рабочего времени регулируются трудовым договором (контрактом) нанимателя с работником.

Трудовые и социальные отпуска

5.2. Наниматель обязуется:

5.2.1. Обеспечить продолжительность трудовых отпусков работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, дополнительный отпуск на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда (приложение 4).

5.2.3. Предоставлять работникам трудовые отпуска (основной и дополнительный) за первый рабочий год не ранее, чем через шесть месяцев работы. До истечения шести месяцев работы предоставлять трудовые отпуска по желанию работника в случаях, предусмотренных статьей 166 (часть 2) ТК Республики Беларусь.

5.2.4. Предоставлять в обязательном порядке в течение каждого рабочего года трудовой отпуск работникам моложе восемнадцати лет и работникам, имеющим право на дополнительные отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы (ст. 170 ТК Республики Беларусь).

5.2.5. Составлять график отпусков до 1 мая текущего года. При составлении графика трудовых отпусков наниматель учитывает мнение работника о времени его ухода в отпуск, если это не препятствует нормальной деятельности организации и реализации права на отпуск других работников.

5.3. Стороны пришли к соглашению:

5.3.1. Предоставлять трудовой отпуск по желанию работника в удобное для него время:

а) работникам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, – в период этого отпуска;

б) работающим по совместительству – одновременно с трудовым отпуском по основной работе;

в) супругам, работающим в структуре БГУ, по их заявлению – одновременно.

5.3.2. По письменному заявлению работника предоставлять ему социальные отпуска в следующих случаях:

5.3.2.1. без сохранения заработной платы:

а) бракосочетание детей работника – два рабочих дня, в дни, непосредственно предшествующие либо следующие за днем бракосочетания;

б) рождение ребенка – два рабочих дня в дни, непосредственно предшествующие либо следующие за днем рождения;

в) в первый день учебного года для родителей, чьи дети идут в 1-й класс – один день;

г) юбилейная дата (40, 50, 60 и 70, далее – кратное 5) – один рабочий день в недельный промежуток времени, включающий дату юбилея.

д) бракосочетание работника – три рабочих дня в дни, непосредственно предшествующие либо следующие за днем бракосочетания;

е) организация похорон родственника* – три рабочих дня в дни, непосредственно предшествующие либо следующие за днем похорон.

*под родственником понимаются: супруг (супруга), родители, родители супруга (супруги), дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки.

5.3.3. По письменному заявлению работника ему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейно-бытовым и прочим уважительным причинам в текущем календарном году, но не более 30 календарных дней.

По договоренности с Нанимателем вышеуказанный отпуск может предоставляться дополнительно большей продолжительностью в летний период.

В другие периоды вышеуказанный отпуск может предоставляться большей продолжительностью при наличии документов, подтверждающих уважительность причины для предоставления отпуска.

5.3.4. Работникам, успешно обучающимся в высших учебных заведениях, учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального, послевузовского образования в вечерней или заочной форме, при получении второго или последующего среднего специального

образования, высшего образования могут предоставляться отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 ТК Республики Беларусь.

5.3.5. Трудовой отпуск может быть перенесен или продлен помимо случаев, указанных в пунктах 1- 6 статьи 171 ТК Республики Беларусь, и в случае направления Нанимателем работника на научную стажировку, содержания работника под стражей.

5.3.6. Дополнительный поощрительный отпуск с сохранением средней заработной платы продолжительностью, определяемой контрактом, предоставляется одновременно с трудовым отпуском.

5.3.7. По договоренности между работником и Нанимателем трудовой отпуск может быть разделен на две части. При этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней.

5.3.8. Руководителям НИИ ФХП БГУ (директору, заместителям директора и главному бухгалтеру) трудовой отпуск может быть разделен на три части. При этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней.

6. Дополнительные льготы и гарантии работникам

6.1. Наниматель обязуется:

6.1.1. Обеспечивать условия профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и переподготовки работников НИИ ФХП БГУ.

6.1.2. При недостаточном финансировании оплаты труда в структурных подразделениях НИИ ФХП БГУ осуществлять по письменному заявлению работника перевод на неполное рабочее время (с долями ставки – 0,25 ставки, 0,5 ставки, 0,75 ставки) с заработной платой пропорционально отработанному времени или предоставлять социальный отпуск без сохранения заработной платы.

6.1.3. Матери (отцу), воспитывающей (воспитываемому) троих или более детей в возрасте до шестнадцати лет (ребенка-инвалида – в возрасте до восемнадцати лет), по ее (его) письменному заявлению предоставляется один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда. Расходы на оплату одного дополнительного свободного от работы дня включаются в себестоимость продукции, товаров, услуг и в затраты, учитываемые при налогообложении.

Матери (отцу), воспитывающей (воспитываемому) двоих детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) письменному заявлению предоставляется один дополнительный свободный от работы день в месяц без оплаты.

6.1.4. Дополнительно к размеру выходного пособия (ч.2 ст.48 ТК Республики Беларусь) выплачивать материальную помощь в случае призыва работника на срочную военную службу в размере среднемесячной заработной платы.

6.2. Стороны пришли к соглашению:

6.2.1. При прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 части 2 статьи 35, статьями 40, 41, пунктами 2, 6 статьи 42 ТК Республики Беларусь, работнику пенсионного возраста выплачивать материальную помощь:

- непрерывно проработавшему в НИИ ФХП БГУ от 10 до 15 лет – в размере оклада;
- непрерывно проработавшему в НИИ ФХП БГУ от 15 до 20 лет – в размере полутора оклада;
- непрерывно проработавшему в НИИ ФХП БГУ от 20 до 25 лет – в размере двух окладов;
- непрерывно проработавшему в НИИ ФХП БГУ от 25 до 30 лет – в размере двух с половиной окладов;
- непрерывно проработавшему в НИИ ФХП БГУ свыше 30 лет – в размере трех окладов.

6.2.2. При прекращении трудового договора (контракта) за исключением прекращения трудового договора (контракта) по пунктам 3-5, 7-9 статьи 42, статьям 44, 47, 258, 259, 350 ТК Республики Беларусь, работнику не пенсионного возраста, проработавшему в НИИ ФХП БГУ свыше 25 лет, выплачивается материальная помощь в размере одного оклада.

Работникам, имеющим право на получение материальной помощи в соответствии как с пунктом 6.2.1, так и с пунктом 6.2.2 настоящего Договора, данная помощь выплачивается по одному из них – более льготному.

6.2.4. Отцам, опекунам, попечителям, воспитывающим детей в возрасте до 16 лет без матери (в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительным – более месяца пребыванием в лечебном учреждении и другим причинам), предоставлять такие же гарантии, как работающим женщинам-матерям (ст. 271 ТК Республики Беларусь).

6.2.5. Наниматель имеет право при наличии прибыли оплачивать работникам института путевки в летний детский оздоровительный лагерь БГУ «Бригантина» с последующим возмещением работниками в размере от 50 до 80% стоимости путевки, оплаченной институтом.

7. Охрана труда

7.1. Наниматель обязуется:

7.1.1. Обеспечивать безопасность при эксплуатации помещений, оборудования, ведении технологических процессов и применении материалов, химических веществ, а также контроль за использованием и правильным применением средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты в соответствии со статьями 55, 226 ТК Республики Беларусь, статьей 17 Закона Республики Беларусь «Об охране труда». Осуществлять постоянный контроль за соблюдением законодательства об охране труда в подразделениях НИИ ФХП БГУ.

7.1.2. Обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами (приложение 5), структурные подразделения – медицинскими аптечками (приложение 6).

7.1.3. Организовать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.1.4. Обеспечивать проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в установленные законодательством сроки.

7.1.5. Предоставлять каждому работнику при приеме на работу полную достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной и коллективной защиты, а также льготах и компенсациях, установленных законодательством.

7.1.6. Предоставлять работникам компенсации по условиям труда:

- по результатам аттестации дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день за работу во вредных условиях труда (приложения 3, 4);

- устанавливать доплаты в процентах от тарифной ставки первого разряда за 1 час работы во вредных и (или) опасных условиях труда на основании аттестации рабочих мест по условиям труда соответствующему классу (приложение 7);

- выдавать молоко за работу с вредными веществами (приложение 8);

- выдавать смывающие и обезвреживающие средства занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, связанных с загрязнением или воздействием вредных веществ на кожные покровы (Приложение № 9).

7.2. Наниматель и профбюро обязуются:

7.2.1. Периодически (1 раз в квартал) на заседании Профбюро с участием представителей Нанимателя рассматривать выполнение мероприятий по охране труда.

7.2.2. Проводить все виды инструктажей, обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда работающих согласно требованиям нормативных правовых актов.

7.2.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, пожаров на производстве и других чрезвычайных происшествий, выявлять причины, приведшие к ним, и принимать меры по их устранению.

8. Поощрения за успехи и ответственность за нарушение трудовой дисциплины

8.1. За добросовестное выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу и другие достижения в работе Нанимателем применяются следующие виды поощрений:

- премирование по итогам работы (за месяц, за квартал, за год);

- объявление благодарности директора НИИ ФХП БГУ;
- награждение Почетной грамотой НИИ ФХП БГУ;
- представление на награждение грамотами БГУ, объявление благодарности ректора БГУ, присвоение почетного звания «Заслуженный работник БГУ»;
- представление на награждение грамотами Министерства образования, других республиканских органов государственного управления;
- представление на награждение государственными наградами.

8.2. Ходатайство о поощрении отличившихся сотрудников выносится руководителем подразделения.

8.3. Поощрения объявляются приказом НИИ ФХП БГУ. Поощрения и награждения, объявленные вышестоящими организациями, осуществляются в соответствии с положениями о поощрениях и награждениях, действующих в соответствующих организациях.

8.4. Наниматель за нарушение трудовой, производственно-технологической, исполнительской дисциплины, в том числе и норм по охране труда и технике безопасности, в соответствии со статьей 198 ТК Республики Беларусь может применять следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; увольнение (пункты 4, 5, 7, 8 и 9 статьи 42, пункт 1 статьи 47 ТК Республики Беларусь); лишение полностью или частично дополнительных выплат стимулирующего характера на срок до 12 месяцев.

9. Улучшение жилищно-бытовых условий работников

9.1. Стороны пришли к соглашению:

9.1.1. Осуществлять постановку на учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также распределение жилой площади производить совместным решением Нанимателя и Профбюро в соответствии с действующим законодательством.

Учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы, ведут работники, назначенные Нанимателем по согласованию с Профбюро. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводятся до сведения работников.

10. Заключительные положения

10.1. Наниматель:

10.1.1. Берет на себя ответственность за своевременное и полное выполнение обязательств и мероприятий, принятых в настоящем Договоре.

10.1.2. Обязуется в двухнедельный срок рассматривать представление Профбюро об имеющихся недостатках в выполнении настоящего Договора и давать Профбюро мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной

ответственности к виновным в невыполнении обязательств настоящего Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

10.2. Стороны пришли к соглашению:

10.2.1. Выполнение настоящего Договора по итогам года рассматривать на совместном заседании Ученого совета НИИ ФХП БГУ и Профбюро, проводимом Сторонами, с отчетом должностных лиц.

Каждая из Сторон обеспечивает присутствие представителей другой Стороны с правом совещательного голоса на заседаниях своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, которые входят в состав настоящего Договора, а также Стороны обеспечивают друг друга необходимыми материалами и документами по этим вопросам.

10.2.2. Принимать необходимые меры для решения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных и трудовых споров представление требований осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.2.3. Выполнение настоящего Договора контролируется Нанимателем и Профбюро.

Наниматель и Профбюро делают отчет о выполнении настоящего Договора на собрании трудового коллектива.

10.2.4. Лица, виновные в невыполнении (нарушении) условий настоящего Договора, могут быть лишены премии частично или полностью, на них также может быть наложено дисциплинарное взыскание.

10.2.5. Наниматель и Профбюро доводят текст настоящего Договора до структурных подразделений и содействуют его реализации на местах.

10.2.6. Обсуждение коллективного договора осуществляется на собрании трудового коллектива.

Коллективный договор одобрен на собрании трудового коллектива работников НИИ ФХП БГУ 15 января 2018г., протокол № 01.

Коллективный договор подписан 15 января 2018г.



Директор НИИ ФХП БГУ

Т. В. Гаевская

Председатель профбюро
НИИ ФХП БГУ

Т. Д. Бильдюкевич

Изменения и дополнения,
вносимые в **Коллективный договор 2018 – 2021 гг.** Учреждения
Белорусского государственного университета «Научно-исследовательский
институт физико-химических проблем»

1. Пункт 4.1.3. изложить в следующей редакции:
«4.1.3. Устанавливать доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника не более тарифной ставки отсутствующего работника, в зависимости от объема выполняемых работ»
2. Пункт 4.1.6. дополнить абзацем следующего содержания:
«4.1.6. Устанавливать дифференцированные надбавки к тарифным ставкам рабочих за профессиональное мастерство в следующих размерах: 3-й разряд – 12%, 4-й разряд – до 16 %, 5-й разряд – до 20 %, 6-й разряд – до 24 %»
3. Пункт 4.1.8. изложить в следующей редакции:
«4.1.8. Устанавливать повышение тарифных окладов до 300 % категориям сотрудников, определенных Указом Президента Республики Беларусь от 28 декабря 2017 г. № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций» и Постановлением Национальной Академии Наук Беларуси от 6 февраля 2018 г. № 5. При этом решение о повышении до 200 % принимается директором института, а свыше 200 % – органом государственного управления (Министерством образования Республики Беларусь)» Пункт 4.1.9. изложить в следующей редакции:
«4.1.9. Устанавливать надбавки за стаж работникам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 декабря 2017 г. № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций» и Постановлением Национальной Академии Наук Беларуси от 6 февраля 2018 г. № 6»
4. Изложить Приложение № 1 к коллективному договору в новой редакции.
5. Изложить Приложение № 2 к коллективному договору в новой редакции.



Директор НИИ ФХП БГУ

Т. В. Гаевская

Председатель профбюро
НИИ ФХП БГУ

Т. Д. Бильдюкевич

УТВЕРЖДЕНО

Решение собрания трудового коллектива
Учреждения Белорусского
государственного университета
«Научно-исследовательский
институт физико-химических проблем»
Протокол №
« » 2018 года

Дополнительное соглашение № 1
к коллективному договору Учреждения Белорусского государственного
университета «Научно-исследовательский институт физико-химических
проблем» на 2018 – 2021 годы от 19.01.2018 года

Работники Учреждения Белорусского государственного университета «Научно-исследовательский институт физико-химических проблем» (далее – НИИ ФХП БГУ), интересы которых представляет профсоюзное бюро (далее – Профбюро) в лице его председателя Бильдюкевич Татьяны Дмитриевны, и Учреждение Белорусского государственного университета «Научно-исследовательский институт физико-химических проблем» (далее – Наниматель) в лице директора Гаевской Татьяны Васильевны (далее – Стороны) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Предметом настоящего соглашения являются изменения к коллективному договору от 19.01.2018 года.
2. Внести в коллективный договор следующие изменения и дополнения.
 - 2.1. Пункт 4.1.3. изложить в следующей редакции:
«4.1.3. Устанавливать доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника не более тарифной ставки отсутствующего работника, в зависимости от объема выполняемых работ»
 - 2.2. Пункт 4.1.8. исключить.
 - 2.3. Пункт 4.1.9. изложить в следующей редакции:
«4.1.9. Устанавливать надбавки за стаж работникам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 декабря 2017 г. № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций».
3. Внести в Приложение № 1 к коллективному договору следующие изменения и дополнения:
 - 3.1. Пункт 2.3. изложить в новой редакции:

«2.3. Конкретный размер надбавки определяется в зависимости от личного вклада работника».

3.2. Пункт 3.8. изложить в новой редакции:

«3.8. Конкретные размеры премий научным работникам определяются руководителем структурного подразделения в соответствии с их личным вкладом в общие результаты труда.

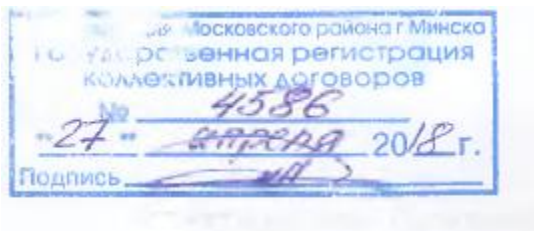
3.3. Пункт 3.9. изложить в новой редакции:

«3.9. Премии не устанавливаются за периоды:

- трудового отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- отпуска без сохранения заработной платы;
- социальных отпусков».

4. Изложить Приложение № 2 к коллективному договору в новой редакции.

	Директор НИИ ФХП БГУ  _____ Т. В. Гаевская	Председатель профбюро НИИ ФХП БГУ  _____ Т. Д. Бильдюкевич
--	--	--



Приложение № 1
к коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании труда работников
Учреждения Белорусского государственного университета «Научно-
исследовательский институт физико-химических проблем»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь (Указами Президента Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, постановлениями Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и другими нормативными правовыми актами).

1.2. В целях материальной заинтересованности работников Учреждения Белорусского государственного университета «Научно-исследовательский институт физико-химических проблем» (далее – НИИ ФХП БГУ), повышения творческой активности и качества работы, совершенствования и дифференциации материального и морального стимулирования в зависимости от конечных результатов работы, качества и эффективности труда устанавливаются надбавки стимулирующего характера (кроме установленных в централизованном порядке) к окладу и производится премирование.

1.3. Установление и выплаты надбавок стимулирующего характера и премий работникам института производится в пределах 40 процентов планового фонда заработной платы работников, исчисленного в соответствии с законодательством. В объеме, превышающем 40 процентов планового фонда заработной платы – при наличии решения государственного органа (Министерства образования Республики Беларусь), в соответствии с Постановлением Национальной академии наук Беларуси от 6 февраля 2018 г. № 3 о критериях установления надбавок стимулирующего характера, премий.

1.4. Основанием для выплаты надбавок и премий является приказ директора НИИ ФХП БГУ, который формируется на основании предложений руководителей структурных подразделений.

2. Порядок и условия установления надбавок к должностным окладам работников

2.1. Работникам НИИ ФХП БГУ могут устанавливаться надбавки стимулирующего характера:

- важность выполняемой работы;
- вклад работника в развитие бюджетной научной организации.

2.2. Надбавка директору устанавливается по основаниям и в порядке, предусмотренным заключенным с ним контрактом.

2.3. Конкретный размер надбавки определяется в зависимости от личного вклада работника.

2.4. Надбавки устанавливаются:

- заместителю директора, ученому секретарю, руководителям вспомогательных и управленческих подразделений НИИ ФХП БГУ – по решению директора;

- руководителям научных подразделений - по представлению заместителя директора;

- работникам научных подразделений - по представлению руководителей соответствующих научных подразделений;

- работникам вспомогательных и управленческих подразделений - по представлению руководителей соответствующих вспомогательных и управленческих подразделений.

2.5. Надбавки устанавливаются на определенный срок (месяц, квартал, полугодие и пр., но не более, чем до конца календарного года).

2.6. Выплата надбавок производится ежемесячно, исходя из установленных размеров, одновременно с заработной платой, пропорционально отработанному времени.

2.7. При переводе работника на другую должность, в том числе в связи с присвоением другой квалификационной категории, а также в другое структурное подразделение, ранее установленная надбавка не сохраняется.

2.8. Надбавки не начисляются за периоды:

- трудовых отпусков;
- временной нетрудоспособности;
- отпуска без сохранения заработной платы;
- социальных отпусков.

2.9. Надбавки работникам уменьшаются, либо отменяются полностью приказом директора института при ухудшении качества, несоблюдении сроков выполнения порученной работы, нарушении производственной и трудовой дисциплины, а также в случае недостаточности средств на оплату труда.

2.10. Источниками средств, направляемых на выплату надбавок работникам НИИ ФХП БГУ, являются средства республиканского бюджета, средства, полученные от приносящей доходы деятельности, и другие источники, не

запрещенные законодательством.

3. Порядок и условия премирования

3.1. Премирование может проводиться по итогам работы за месяц, квартал, год за:

- высокое качество и эффективность выполненных работ;
- выполнение порученной работы досрочно и качественно;
- своевременное и качественное выполнение заданий и договоров (контрактов) на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ;
- успешное завершение в срок наиболее актуальных научно-исследовательских работ;
- успешную работу по внедрению результатов научно-исследовательских работ;
- активное участие в организации работ по охране труда и пожарной безопасности;
- представление на высоком уровне разработок института на республиканских, международных выставках, ярмарках;
- высокий уровень организации труда, исполнительской, производственной и трудовой дисциплины, эффективное использование рабочего времени.

3.2. Премирование работников также может производиться за:

- публикацию научных результатов в ведущих международных журналах, имеющих импакт-фактор не менее 3,0;
- руководство аспирантами и соискателями, защитившими диссертацию в срок или в течение года после окончания аспирантуры (по решению Ученого совета института);
- защиту кандидатской, докторской диссертации (по решению Ученого совета института).

3.3. Для работников, выполняющих научно-исследовательские и опытно-технологические работы, премирование также может производиться:

- по завершению НИОКТР, завершению работ по созданию научно-технической продукции (работ по проведению испытаний, сертификации и пр.).

3.4. Для работников производственно-вспомогательных и управленческих подразделений премирование может производиться за месяц, квартал, год за:

- своевременную и качественную подготовку отчетных, статистических, информационных материалов для органов государственного управления, вышестоящей организации;

- содействие своевременному и качественному выполнению НИОКР, внедрению их результатов;
- высокое качество финансово-хозяйственного, материально-технического, патентно-информационного и рекламно-выставочного обслуживания научной деятельности;
- своевременное и качественное выполнение производственных задач, возникающих в связи с изменением законодательства.

3.5. Премия директору института устанавливается ректором БГУ по основаниям и в порядке, предусмотренным заключенным с ним контрактом, а также в соответствии с «Положением о порядке, условиях и размерах премирования руководителей бюджетных организаций, входящий в комплекс БГУ, выплаты материальной помощи».

3.6. Премирование работников осуществляется в следующем порядке:

- заместителю директора, ученому секретарю, руководителям вспомогательных и управленческих подразделений НИИ ФХП БГУ – по решению директора;
- руководителям научных подразделений - по представлению заместителя директора;
- работникам научных подразделений - по представлению руководителей соответствующих научных подразделений;
- работникам вспомогательных и управленческих подразделений - по представлению руководителей соответствующих вспомогательных и управленческих подразделений.

3.7. Для работников, участвующих в выполнении текущих научно-исследовательских тем, руководителей научных тем, а также для руководителей и работников производственно-вспомогательных и управленческих подразделений - предложение структурного подразделения о составе премируемых работников и величине индивидуальных премий подписывается руководителем и главным экономистом, подтверждающим наличие финансовых средств.

3.8. Конкретные размеры премий научным работникам определяются руководителем структурного подразделения в соответствии с их личным вкладом в общие результаты труда.

3.9. Премии не устанавливаются за периоды:

- трудового отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- отпуска без сохранения заработной платы;
- социальных отпусков.

3.10. Совместители премируются на общих основаниях.

3.11. Выплата премий в связи с награждением, благодарностью, грамотами органов государственного управления производится в размерах, установленных положениями об этих наградах.




3.12. Работники, уволенные по инициативе нанимателя, премированию не подлежат.

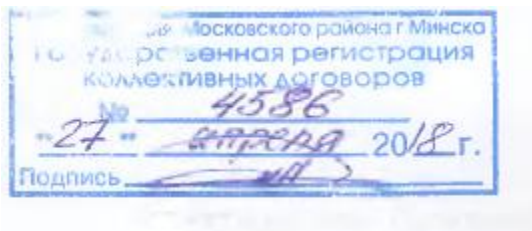
3.13. Рабочим НИИ ФХП БГУ ежемесячная премия выплачивается в соответствии с иными локальными нормативно-правовыми актами НИИ ФХП БГУ.

3.14. Работники НИИ ФХП БГУ по представлению руководителей структурных подразделений могут быть премированы к юбилейным датам рождения (40, 50, 60, 70, далее - кратное 5), юбилейным датам (кратное 10) структурного подразделения, при наличии финансовых средств.

3.15. Работнику, который награжден Почетной грамотой НИИ ФХП БГУ, выплачивается премия в размере трех базовых величин, представленных к благодарности директора – двух базовых величин.

3.16. Источниками средств, направляемых на премирование работников НИИ ФХП БГУ, являются средства республиканского бюджета, средства, полученные от приносящей доходы деятельности, а также другие источники.

	Директор НИИ ФХП БГУ  _____ Т. В. Гаевская	Председатель профбюро НИИ ФХП БГУ  _____ Т. Д. Бильдюкевич
--	--	--



Приложение № 2
к коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях оказания материальной помощи
работникам Учреждения Белорусского государственного университета
«Научно-исследовательский институт
физико-химических проблем»

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия использования фонда материальной помощи Учреждения Белорусского государственного университета «Научно-исследовательский институт физико-химических проблем» (далее – НИИ ФХП БГУ).

2. Источником средств, направляемых на выплату материальной помощи основным работникам* НИИ ФХП БГУ, являются:

- средства республиканского бюджета;
- средства, полученные от приносящей доходы деятельности;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

3. Основным работникам, проработавшим не менее шести месяцев у Нанимателя, за исключением случаев, предусмотренных ст.166.ТК РБ, оказывается материальная помощь на оздоровление один раз в год в размере 0,5 оклада. Материальная помощь оказывается при уходе в отпуск по заявлению сотрудника к любой части отпуска по его желанию.

Порядок использования фонда материальной помощи

4. Материальная помощь оказывается работникам по следующим основаниям и в размерах:

№ п/п	Основания предоставления материальной помощи	Размер в базовых величинах, не менее
4.1	Вступление работника в брак	3
4.2	Рождение первого, второго, третьего и последующего ребенка	3 5 7
4.3	Смерть работника (помощь оказывается родственнику** работника)	30
4.4	Смерть члена семьи работника (супруг, супруга, родители, дети)	10

*Под основными работниками в данном Положении понимаются лица, состоящие в трудовых отношениях с НИИ ФХП БГУ на основании заключенного трудового договора и предъявившим Нанимателю трудовую книжку

**Под родственниками в данном Положении понимаются супруг(супруга), родители, дети, усыновители, усыновленные, братья и сестры, дед, бабушка, внуки

Основанием для оказания материальной помощи по пункту 4.3 является служебная записка руководителя соответствующего структурного подразделения с визой Профбюро и начальника отдела кадров, в которой изложена просьба о выделении материальной помощи, определено лицо (с указанием паспортных данных), которому доверяется получить материальную помощь. К служебной записке прилагается копия свидетельства о смерти.

В случае смерти работника Наниматель по возможности выделяет или оплачивает автотранспорт.

5. Материальная помощь может оказываться по следующим основаниям (при наличии средств превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении организации):

№ п/п	Основания предоставления материальной помощи	Размер материальной помощи в базовых величинах
1	2	3
5.1	Одинокая мать* (отец, воспитывающий несовершеннолетних детей без матери)	10 (один раз в год)
5.2	Многодетная семья (3 и более детей до 18 лет)	10 (один раз в год)
5.3	Семья, воспитывающая ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет	10 (один раз в год)
5.4	Продолжительная болезнь работника (не менее 21 календарного дня) либо его несовершеннолетних детей	5
5.5	Смерть неработающего пенсионера** НИИ ФХП БГУ (помощь оказывается одному из родственников)	15
5.6	При стихийных бедствиях, пожаре, хищении,	Определяется

	краже личного имущества и других непредвиденных обстоятельствах, резко ухудшающих материальное положение работника	Нанимателем совместно с Профбюро при предоставлении подтверждающих документов
5.7	Инвалидам, работающим в НИИ ФХП БГУ	5 (один раз в год)
5.8	Работникам к юбилейным датам НИИ ФХП БГУ, профессиональным и государственным праздникам (по решению нанимателя)	Определяется Нанимателем совместно с Профбюро при предоставлении подтверждающих документов
5.9	Работникам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, при приобретении путевок в детские оздоровительные учреждения	Определяется Нанимателем совместно с Профбюро при предоставлении подтверждающих документов

*К одиноким матерям относятся женщины, не состоящие в браке и имеющих детей, в актовой записи о рождении которых запись об отце произведена в установленном порядке по указанию матери, а также вдов (вдовцов), не вступивших в новый брак, воспитывающих несовершеннолетних детей

**Неработающим пенсионером считается бывший работник НИИ ФХП БГУ, ушедший на пенсию непосредственно из БГУ и проработавший 20 лет в НИИ ФХП БГУ

6. Основанием для выдачи материальной помощи является заявление работника на имя директора с ходатайством руководителя структурного подразделения и Профбюро. В заявлении указываются обстоятельства, побудившие обратиться за помощью. К заявлению прилагаются подтверждающие документы (платежные документы, копии свидетельств о рождении, смерти и прочее).

7. В случае смерти неработающего пенсионера, проработавшего в НИИ ФХП БГУ не менее 20 лет, материальная помощь на оплату ритуальных услуг оказывается родственнику по личному заявлению с указанием паспортных данных. Неработающим пенсионером считается бывший работник НИИ ФХП БГУ, ушедший на пенсию непосредственно из НИИ ФХП БГУ.

8. Материальная помощь директору оказывается на основании Положения о порядке, условиях и размерах премирования руководителей бюджетных организаций, входящих в состав комплекса БГУ, выплаты материальной помощи.

9. В отдельных случаях директор (в том числе по инициативе Профбюро, Совета ветеранов и др. общественных объединений) может оказывать работникам и неработающим пенсионерам НИИ ФХП БГУ разовую материальную помощь в размере не более 10 базовых величин.

	Директор НИИ ФХП БГУ	Т. В. Гаевская	Председатель профбюро НИИ ФХП БГУ	Т. Д. Бильдюкевич
--	----------------------	----------------	--------------------------------------	-------------------

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям НИИ ФХП БГУ, на которых работающим по результатам аттестации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

Код и наименование профессий рабочих, должностей служащих согласно ОКПД	Код выпуска ЕТКС	Наименование структурного подразделения	Раздел, глава и пункт Списка*	Класс условий труда	Продолжительность сокращенной рабочей недели (в часах)
21958 (зав. лаб.)	1	Лаборатория физико-химических методов исследования	Раздел XXIII Глава 98 пункт 768	3.1	35
23667 (науч. сотр.)	1			3.1	35

22169 (инженер)	2	Центр коллективного пользования уникальным научным оборудованием	Раздел XXIII Глава 98 пункт 768	3.1	35
--------------------	---	--	---------------------------------------	-----	----

Примечание: Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается работникам, занятым полный рабочий день в профессиях и должностях, предусмотренных списком, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным в установленном законодательством порядке.

*Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, утв. постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 10.12.2007 г. № 170:

Раздел XXIII: Производство работ с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений;

Глава 98: Применение радиоактивных веществ в качестве источников гамма-излучения, рентгеновское излучение. Физика и дозиметрия рентгеновых и гамма-лучей;

пункт 768: Непосредственно занятые на установках рентгеноспектрального; рентгеноструктурного анализа.

	Директор НИИ ФХП БГУ  Т. В. Гаевская	Председатель профбюро НИИ ФХП БГУ  Т. Д. Бильдюкевич
--	--	---

ПЕРЕЧЕНЬ

**рабочих мест по профессиям и должностям НИИ ФХП БГУ, на которых работающим по результатам аттестации
установлен дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда**

Код и наименование профессий рабочих, должностей служащих согласно ОКПД	Код выпуска ЕТКС	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
21958 (зав. лаб.)	1	Лаборатория физико-химических методов исследования	3.1	4
23667 (науч. сотр.)	1		3.1	4
22169 (инженер)	2	Центр коллективного пользования уникальным научным оборудованием	3.1	4

Примечание: Продолжительность дополнительного отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в зависимости от класса (степени) вредности или опасности условий труда согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 19.01.2008 г. № 73 «О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы».



Т. В. Гаевская

Председатель профбюро
НИИ ФХП БГУ

Т. Д. Бильдюкевич

НОРМЫ
бесплатной выдачи спецодежды, специальной обуви и других средств
индивидуальной защиты работникам НИИ ФХП БГУ

Код профессии по ОКПД	Наименование профессии, должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация (маркировка) по защитным свойствам	Срок носки в месяцах
1	2	3	4	5
1 20190	Архивариус	Халат из хлопчатобумажной антистатической ткани Перчатки трикотажные	ЗМиЭс Ми	24 До износа
2 21958	Заведующий лабораторией	Халат х/б или халат с кислото-защитной пропиткой Фартук виниловый кислото-щелочестойкий с нагрудником Перчатки из поливинилхлорида Нарукавники виниловые Очки защитные или щиток защитный лицевой Противогаз фильтрующий При работе с закрытыми источниками и устройствами генерирующих ИИ: халат х/б белый	ЗМи; К20Щ20 К80Щ50 КкЩ50 К80Щ50 ЗНГ; НБХ	12 Дежурный До износа До износа До износа Дежурный

3	23667	Научный сотрудник	перчатки трикотажные Работа на электронных микроскопах, спектрометрах: халат х/б белый		24 До износа
4	22169	Инженер		ЗМи	
5	24932	Техник		Ми	
6	18560	Слесарь-сантехник	Халат х/б или костюм х/б Головной убор Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	ЗМи Ми	12 12 До износа
7	19258	Уборщик помещений (служебных)	Халат х/б или костюм х/б Перчатки трикотажные Перчатки резиновые	ЗМи Ми Ви	12 До износа То же

Нормы выдачи спецодежды и обуви разработаны на основании ст. 230 Трудового кодекса Республики Беларусь и в соответствии с типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в научно-исследовательских организациях, утвержденными Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.07.2009 г. № 9.



Директор НИИ ФХП БГУ

Т. В. Гаевская

Председатель профбюро
НИИ ФХП БГУ

Т. Д. Бильдюкевич

Приложение № 6

к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ**структурных подразделений НИИ ФХП БГУ на получение
аптечек первой медицинской помощи**

1. Лаборатория химии полисахаридов
2. Лаборатория нанохимии
3. Лаборатория химии тонких пленок
4. Лаборатория физико-химических методов исследования
5. Лаборатория химии конденсированных сред
6. Лаборатория конверсии биомассы
7. Лаборатория структурно-химического модифицирования полимеров
8. Лаборатория биохимии лекарственных препаратов
9. Лаборатория химии свободнорадикальных процессов
10. Лаборатория топлив, масел и кормов (Сектор исследований и сертификации химической и топливной продукции)
11. Лаборатория растворов целлюлозы и продуктов их переработки
12. Лаборатория катализа полимеризационных процессов
13. Лаборатория огнетушащих материалов
14. Лаборатория ионометрии и химической метрологии
15. Лаборатория неорганических сорбентов и антикоррозийных покрытий
16. Центр коллективного пользования уникальным научным оборудованием
17. Группа сопровождения и координации подпрограммы «Малотоннажная химия»

18. Группа сопровождения и координации подпрограммы «Лекарственные средства»
19. Научно-инновационный отдел
20. Отдел главного инженера*
21. Отдел кадров
22. Аппарат управления
23. Бухгалтерия (Экономическая группа)

* **Примечание:** транспортные средства обеспечиваются автомобильными аптечками.

ПЕРЕЧЕНЬ ВЛОЖЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В АПТЕЧКУ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ УНИВЕРСАЛЬНУЮ

№ п/п	Наименование	Единица изменения	Количество из расчета на 2-10
1	2	3	4
1	Аммония раствор 10% -1 мл № 10 (фл. 10 мл, 40 мл)	уп.	1
2	Ацетилсалициловая кислота 0,5 № 10	-//-	3
3	Бриллиантового зеленого спиртовой р-р 1%	-//-	1
4	Валидол 0,06 № 10 (0,1 № 20)	-//-	1
5	Валерианы настойка 30 мл (корвалол 25 мл, валордин 25 мл)	фл.	1
6	Глицерил тринитрат 0,0005 № 40	уп.	1
7	Дротаверин 0,04 № 20	-//-	1
8	Йода спиртовой р-р 5% -1 мл № 10 (фл, 10 мл)	-//-	1
9	Калия перманганат 5,0 (3,0)	-//-	1
10	Лоперамид 0,002 № 10 (№ 20)	-//-	1
11	Лоратадин 0,01 № 10	-//-	1

12	Магния сульфат 10,0 (20,0)	-//-	2
13	Метамизол натрий 0,5 № 10	-//-	2
14	Натрия гидрокарбонат 20,0 (25,0)	-//-	1
15	Нафазолина 0,1% (ксилометазолина	фл.	1
16	Парацетамол 0,5 № 10	уп.	2
17	Перекиси водорода р-р 3% - 40 мл	фл.	1
18	Сульфацетамида р-р 30% - 5 мл (20% -1 мл	уп.	2
19	Уголь активированный 0,5 № 10	-//-	2
20	Цитрамон 0,5 № 6 (№ 10)	-//-	
21	Бинт нестерильный 5 м x 10 см	уп.	2
22	Бинт стерильный 5 м x 10 см	-//-	1
23	Вата гигроскопическая 50,0	-//-	1
24	Жгут кровоостанавливающий или трубка резиновая медицинская длиной 100 см	шт.	1
25	Лейкопластырь бактерицидный 4 x 10 см	уп.	2
26	Напальчник резиновый	шт.	2
27	Ножницы	-//-	1
28	Пипетка	-//-	1
29	Термометр медицинский максимальный	-//-	1
30	Инструкция по применению вложений	-//-	1
31	Пантенол (суспензия)	уп.	1

**ПЕРЕЧЕНЬ ВЛОЖЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В АПТЕЧКУ
ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
ДЛЯ ОСНАЩЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

№	Наименование	Единица	Количество
1	2	3	4
1	Аммония раствор 10% -1 мл № 10 (фл. 10 мл, 40 мл)	уп.	1
2	Валидол 0,06 № 10 (0,1 № 20)	-//-	1
3	Глицерил тринитрат 0,0005 № 40	-//-	1

4	Йода спиртовой р-р 5% -1 мл № 10 (фл. 10 мл) или бриллиантового зеленого спиртовой р-р 1% - 10мл(1%- 1 мл№ 10)	--/	1
5	Бинт медицинский стерильный 5 м x 10 см	--/	1
6	Бинт медицинский нестерильный 5 м x 10 см	--/	1
7	Бинт медицинский нестерильный 5 м x 5 см	--/	1
8	Бинт медицинский эластичный трубчатый	--/	1
9	Вата гигроскопическая нестерильная 50 г	--/	1
10	Жгут кровоостанавливающий или трубка резиновая медицинская длиной	шт.	1
11	Лейкопластырь бактерицидный 2 x 5 см (2,5 x	уп.	1
12	Лейкопластырь 1 x 250 см (1 x 500 см или 2 x 500 см)	--/	1
13	Ножницы тупоконечные	шт.	1
14	Перчатки медицинские	пара	1
15	Портативный гипотермический (охлаждающий) пакет	уп.	1
16	Салфетки стерильные	уп.	4
17	Инструкция по применению вложений	шт.	1

Перечень составлен в соответствии со ст. 231 ТК Республики Беларусь и постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 25.04.2008 г. № 75 «Об утверждении перечней вложений, входящих в аптечки первой медицинской помощи, и порядке их комплектации».


 Директор НИИ ФХП БГУ
 Т. В. Гаевская

Председатель профбюро
 НИИ ФХП БГУ

 Т. Д. Бильдюкевич

Приложение № 7
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ

**рабочих мест по профессиям и должностям НИИ ФХП БГУ, на которых работающим по результатам аттестации
установлены доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда**

Код и наименование профессий рабочих, должностей служащих согласно ОКПД	Код выпуска ЕТКС	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Процент от тарифной ставки 1разряда за 1 час работы в условиях втруда, соответствующих классу	Численность работающих
21958 (зав. лаб.)	1	Лаборатория физико-химических методов исследования	3.1	0,1	1
23667 (науч. сотр.)	1		3.1	0,1	1
22169 (инженер)	2	Центр коллективного пользования уникальным научным оборудованием	3.1	0,1	2

Примечание:

Продолжительность работы во вредных и (или) опасных условиях труда определяется фактической занятостью работника, исходя из должностных обязанностей, и отражается в дополнительной графе «Вредные условия» табеля учета рабочего времени или отдельном табеле. Персональную ответственность за объективность заполнения табеля несет непосредственный руководитель.

Перечень разработан в соответствии со статьями 225, 226 Трудового Кодекса Республики Беларусь и на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

 <p>Директор НИИ ФХП БГУ  _____ Т. В. Гаевская</p>	<p>Председатель профбюро НИИ ФХП БГУ  _____ Т. Д. Бильдюкевич</p>
--	--

Приложение № 8

к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей работников НИИ ФХП БГУ, работа которых
связана с использованием химических веществ, дающих право на
бесплатную выдачу молока или равноценных пищевых продуктов**

Наименование структурного подразделения	Профессия, должность	Перечень химических веществ	Приме чание
1	2	3	4
1. Лаборатория химии полисахаридов	зав. лаб. вед. науч. сотр. гл. науч. сотр ст. науч. сотр. науч. сотр. мл. науч. сотр. техник 1 кат. мл. науч. сотр. стажер м.н.с.	серная к-та, п. 23 окислы азота, п. 26 хлористый водород, п. 22	
2. Лаборатория нанохимии	зав. лаб. вед. науч. сотр. ст. науч. сотр. науч. сотр. мл. науч. сотр.	окислы азота, п. 26 хлористый водород, п. 22	
3. Лаборатория химии тонких пленок	гл. науч. сотр. вед. науч. сотр. ст. науч. сотр. науч. сотр. мл. науч. сотр. инженер-химик стажер м.н.с.	окислы азота, п. 26 хлористый водород, п. 22 серная к-та, п. 23	
4. Лаборатория физико- химических методов исследования	зав. лаб. вед. науч. сотр.	соединения азота, п. 26 соединения меди, п. 49	
5. Лаборатория химии конденсированных сред	зав. лаб. вед. науч. сотр. ст. науч. сотр.	хлористый водород, п. 22 изопропиловый спирт, п. 5	

	науч. сотр. мл. науч. сотр. вед. химик		
6. Лаборатория структурно-химического модифицирования полимеров	вед. науч. сотр. ст. науч. сотр. науч. сотр. мл. науч. сотр.	серная к-та, п. 23 уксусная к-та, п. 12 акриловая к-та, п. 12	
7. Лаборатория биохимии лекарственных препаратов	ст. науч. сотр. науч. сотр. мл. науч. сотр. стажер м.н.с.	серная к-та, п. 23 хлористый водород, п. 22	
8. Лаборатория химии свободно-радикальных процессов	вед. науч. сотр. ст. науч. сотр. науч. сотр.	серная к-та, п. 23 хлористый водород, п. 22	
9. Лаборатория топлив, масел и кормов (Сектор исследований и сертификации химической и топливной продукции)	зав. лаб. зав. сект. науч. сотр. .	диэтиловый эфир, п. 7 гексан, п. 1	
10. Лаборатория растворов целлюлозы и продуктов их переработки	зав. лаб. вед. науч. сотр. ст. науч. сотр. науч. сотр. мл. науч. сотр.	серная к-та, п. 23 хлористый водород, п. 22	
11. Лаборатория катализа полимеризационных процессов	зав. лаб. вед. науч. сотр. ст. науч. сотр. мл. науч. сотр. науч.сотр.	стирол, п. 1 толуол, п. 1 окислы азота, п. 26 серная к-та, п. 23	
12. Лаборатория неорганических сорбентов и антикоррозионных покрытий	зав. лаб. ст. науч. сотр. науч. сотр.	окислы азота, п. 26	
13. Лаборатория ионометрии и	ст. науч. сотр. инженер-химик	уксусная к-та, п. 12 хлористый водород,	


химической метрологии	1 кат. мл. науч. сотр. стажер м.н.с.	п. 22	
14. Лаборатория огнетушащих материалов	зав. лаб. ст. науч. сотр. мл. науч. сотр. вед. химик	серная к-та, п. 23 хлористый водород, п. 22 изопропиловый спирт, п. 5	
15. Центр коллективного пользования уникальным научным оборудованием	вед. инженер инженер	стирол, п. 1 толуол, п. 1 серная к-та, п. 23 окислы азота, п. 26	
16. Лаборатория конверсии биомассы	Вед.науч. сотр. Науч.сотр. Инженер	хлористый водород, п.22 соединения азота, п.26 соединения марг., п.35	


Примечание:

6.1.1. Молоко (кефир) выдается по 0,5 литра за рабочий день кроме летних месяцев (июль, август) при фактической занятости на работе с вредными веществами, указанными в настоящем перечне.

6.1.2. Не допускается замена молока товарами и продуктами, кроме равноценных – кефир, простокваша.

Перечень подготовлен в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.02.2002 г. № 260 «О бесплатном обеспечении работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами».


 Директор НИИ ФХП БГУ
 Т. В. Гаевская

Председатель профбюро
 НИИ ФХП БГУ

 Т. Д. Бильдюкевич


Приложение № 9
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей работников НИИ ФХП БГУ,
выполняющих работы, требующие выдачи моющих и
дезинфицирующих средств (связанные с загрязнением кожных
покровов и с контактами с химическими соединениями).**

Наименование профессии, должности (вида работ)	Мыло	Защитные пасты (мази, кремы) при работе с аллергенами
1 Научные сотрудники, инженеры, техники, занятые на работе с химическими веществами	400 г в месяц	5 г для разового нанесения

**Перечень разработан на основании постановления Министерства
труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 г. № 208.**


 Директор НИИ ФХП БГУ
 _____ Т. В. Гаевская

Председатель профбюро
 НИИ ФХП БГУ
 _____ Т. Д. Бильдюкевич